

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением общего собрания КПК «Шелтозерский»
(протокол № 16 от 18 октября 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления займов членам
КПК «Каспий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, использования и возврата займов членами Кредитного потребительского кооператива «Каспий» (далее - Кооператив), включая требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа; перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа; виды займов; максимальные и минимальные суммы и сроки возврата займа; максимальные и минимальные процентные ставки за пользование займом; способы обеспечения исполнения обязательств по займу; ответственность за неисполнение обязательств по займу.

1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Кооператива и основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 190-ФЗ от 18.07.2009 «О кредитной кооперации», Федерального закона №353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Уставе Кооператива.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления Кооперативом займов своим членам. Лицо, обратившееся в Кооператив с намерением получить, получающее или получившее заем для целей настоящего положения именуется далее - Заемщик.

1.4. Источником предоставления займов членам Кооператива является Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива, формируемый из части имущества Кооператива, в том числе из привлеченных средств членов Кооператива, иных денежных средств. Решение об использовании средств Фонда финансовой взаимопомощи принимается Комитетом по займам Кооператива, либо Правлением Кооператива, в случае, предусмотренном Уставом Кооператива.

1.5. Все Заемщики независимо от вида и цели займа обязаны уплачивать членские взносы, вид и размер которых определяются Уставом, Положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива и утверждаемыми Правлением программами выдачи займов.

1.6. При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает нормативы, установленные действующим законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации.

1.7. При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает максимальное значение доли дебиторской задолженности по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала, установленное Базовым стандартом совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

1.8. Предоставление займов пайщикам осуществляется только в рублях.

1.9. Кооператив вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. Общие условия договоров потребительского займа утверждаются Правлением Кооператива в целях многократного применения.

2. Виды займов и порядок их предоставления.

2.1. Потребительские займы без обеспечения.

2.1.1. Предоставляются физическим лицам.

2.1.2. Предоставляются в наличной форме.

2.1.3. Максимальный срок займа – 365 дней.

2.1.4. Минимальная сумма займа – 5 000,00 руб., максимальная сумма займа – 30 000,00 руб.

2.1.5. Возврат займа – ежемесячно. Допускается единовременный возврат суммы займа и процентов.

2.1.6. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 60% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом 250% годовых.

2.1.7. Уплата процентов за пользование займом – ежемесячно, способ начисления и уплаты процентов - аннуитетный платеж.

2.1.8. Обеспечение исполнения обязательств отсутствует.

2.1.9. Размер пени за неисполнение обязательств - 0,05% в день за каждый день просрочки, но не более 20% годовых. Начисляется на сумму просроченной задолженности.

2.1.10. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

1) Паспорт гражданина РФ;

2) СНИЛС;

3) Пенсионное удостоверение (при наличии);

4) Справка из пенсионного фонда о размере пенсии, или выписка по счету, если пенсия перечисляется на карту, или сберегательная книжка, если пенсия перечисляется на сберегательную книжку, или квитанция (не менее 2-х), если пенсия выплачивается на почте (при наличии);

5) Свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

6) Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии).

2.1.11. По решению Комитета по займам или Правления у Заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.1.12. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.1.1 – 2.1.9 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к Заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.2. Потребительские займы с иным обеспечением.

2.2.1. Предоставляются физическим лицам.

2.2.2. Цель займа - строительство индивидуального жилого дома, или улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади, или оплата участия в долевом строительстве жилого дома, или приобретение транспортного средства, или иные потребительские нужды.

2.2.3. Предоставляются в наличной и безналичной форме.

2.2.4. Минимальный срок займа – 60 дней, максимальный срок займа – 730 дней.

2.2.5. Минимальная сумма займа – 100 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.2.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1) Ежемесячно;

2) В конце срока договора займа.

2.2.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 10% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – 17% годовых.

2.2.8. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:

1) Ежемесячно;

2) Не позднее срока окончания договора займа.

2.2.9. Допустимые способы начисления и уплаты процентов:

1) Дифференцированный платеж;

2) Аннуитетный платеж.

2.2.10. Обеспечение исполнения обязательств – залог недвижимого имущества, залог имущественных прав, и/или залог транспортного средства, дополнительное обеспечение по решению Комитета по займам или Правления - поручительство одного или двух физических лиц – граждан Российской Федерации или поручительство юридических лиц.

2.2.11. Размер пени за неисполнение обязательств – не может превышать размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день заключения соответствующего договора.

2.2.12. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа.

Для Заемщика:

- 1) Паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) СНИЛС;
- 3) Свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);
- 4) Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- 5) Нотариально заверенное согласие супруга на покупку и на залог объекта недвижимости;

- 6) Документы по объекту залога (свидетельство о праве собственности, либо выписка из ЕГРН; справка из ЖКХ (о зарегистрированных лицах и задолженностях); правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, дарения, мены и т.д.); технический паспорт объекта недвижимости; фотографии объекта залога);

- 7) Свидетельства о регистрации права собственности продавцов на приобретаемый объект недвижимости или выписки из ЕГРП/ЕГРН *(если цель займа – приобретение жилого помещения или земельного участка)*;

- 8) Документы, на основании которых у продавцов возникло право собственности на приобретаемый объект недвижимости *(если цель займа – приобретение жилого помещения или земельного участка)*;

- 10) Договор долевого участия в строительстве жилого дома (если такой договор уже заключен) или его проект *(если цель займа – оплата участия в долевом строительстве)*;

Для поручителя:

Документы, перечисленные в подп. 1-4.

2.4.13. По решению Комитета по займам или Правления у Заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.4.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.4.1 – 2.4.11 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к Заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.3. Займы, обеспеченные ипотекой.

2.3.1. Предоставляются физическим лицам.

2.3.2. Цель займа - улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади, или приобретение жилого помещения, или оплата участия в долевом строительстве жилого дома, или приобретение земельного участка.

2.3.3. Предоставляются только в безналичной форме.

2.3.4. Минимальный срок займа – 90 дней, максимальный срок займа – 180 дней.

2.3.5. Минимальная сумма займа – 100 000,00 руб., максимальная сумма займа – 1 000 000,00 руб.

2.3.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1) Ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом Заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;

2) В конце срока договора займа.

2.3.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 10% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – 17% годовых.

2.3.8. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:

1) Ежемесячно;

2) Не позднее срока окончания договора займа.

2.3.9. Допустимые способы начисления и уплаты процентов:

1) Дифференцированный платеж;

2) Аннуитетный платеж.

2.3.10. Обеспечение исполнения обязательств - залог в силу закона объекта недвижимости, приобретаемого за счет заемных денежных средств, или залог имущественных прав, вытекающих из договора долевого участия в строительстве жилого дома, дополнительное обеспечение по решению Комитета по займам или Правления - поручительство одного или двух физических лиц – граждан Российской Федерации старше 23-х лет.

2.3.11. Размер пени за неисполнение обязательств – не может превышать размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день заключения соответствующего договора.

2.3.12. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа.

Для Заемщика:

1) Паспорт гражданина Российской Федерации;

2) СНИЛС;

3) Свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

4) Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии)

5) Паспорт гражданина Российской Федерации супруга(и) Заемщика;

6) Сертификат на материнский (семейный) капитал;

7) Свидетельства о рождении/паспорта граждан Российской Федерации всех детей

Заемщика;

8) Свидетельства о регистрации права собственности продавцов на приобретаемый объект недвижимости или выписки из ЕГРП/ЕГРН(если цель займа – приобретение жилого помещения или земельного участка);

9) Документы, на основании которых у продавцов возникло право собственности на приобретаемый объект недвижимости(если цель займа– приобретение жилого помещения или земельного участка);

10) Договор долевого участия в строительстве жилого дома (если такой договор уже заключен) или его проект(если цель займа – оплата участия в долевом строительстве);

Для поручителя:

Документы, перечисленные в подп. 1-4.

2.3.13. По решению Комитета по займам или Правления у Заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.3.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.3.1 – 2.3.11 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к Заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.4. Потребительские займы на предпринимательские цели.

2.4.1. Цель займа – предпринимательские нужды.

2.4.2. Предоставляются физическим лицам, в том числе имеющим статус индивидуального предпринимателя, юридическим лицам.

2.4.3. Предоставляются в наличной безналичной форме.

2.4.4. Максимальный срок займа – 60 дней, максимальный – 730 дней.

2.4.5. Минимальная сумма займа – 100 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.4.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. Ежемесячно;

2. В конце срока договора займа.

2.4.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 10% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – 22% годовых.

2.4.8. Уплата процентов за пользование займом:

1) Дифференцированный платеж;

2) Аннуитетный платеж.

2.4.9. Обеспечение исполнения обязательств - не требуется. По решению Комитета по займам или Правления - залог движимого имущества, и/или поручительство физического лица – гражданина Российской Федерации либо юридического лица – резидента Российской Федерации, и/или залог недвижимого имущества, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

2.4.10. Минимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,05% в день от суммы просроченного платежа, максимальный размер пени за неисполнение обязательств 20% годовых от суммы просроченного платежа.

2.4.11. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

Для физических лиц:

1) Паспорт гражданина Российской Федерации;

2) Свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

3) Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

4) При предоставлении обеспечения в виде поручительства – документы, перечисленные в подп. 1- 3, 7, 10-13, 16, в отношении поручителя;

5) При предоставлении обеспечения в виде залога движимого имущества: оригинал ПТС и/или паспорта самоходной машины (если предмет залога выступает транспортное средство); документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (если предмет залога выступает иное движимое имущество); правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если предмет залога выступает недвижимое имущество); документы, перечисленные в пп. 1-3, в отношении залогодателя – третьего лица; письменное согласие супруга залогодателя на передачу имущества в залог, либо брачный договор, либо письменное заявление залогодателя об отсутствии зарегистрированного брака.

Для индивидуальных предпринимателей:

6) Документы, перечисленные в подп. 1-3, 4, 5;

7) Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, или свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г., или лист записи ЕГРИП;

8) Документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по уплате налогов и сборов;

Для юридических лиц:

- 9) Решение о создании юридического лица либо иные документы, подтверждающие создание юридического лица;
- 10) Устав;
- 11) Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 12) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.;
- 13) Информационное письмо о постановке на учет в органах федерального государственного статистического наблюдения (письмо Росстата);
- 14) Лицензии (при наличии);
- 15) Годовая бухгалтерская отчетность за предшествующий год или промежуточная бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;
- 16) Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного лица, действующего от имени юридического лица, а также паспорт единоличного исполнительного органа.

2.4.12. По решению Комитета по займам или Правления у Заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.4.13. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.5.1 – 2.5.10 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к Заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам

3. Порядок предоставления займа.

3.1. Предоставление займа члену Кооператива допускается по решению Комитета по займам или Правления, принятому по результатам рассмотрения соответствующего заявления на выдачу займа, заключения по результатам оценки залога (при наличии такового), заключения о проверке наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания Заемщика и членов его семьи (если погашение займа планируется осуществить средствами материнского (семейного) капитала), заключения по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя.

3.2. Каждый Заемщик, желающий получить заем из фонда финансовой взаимопомощи, заполняет заявление-анкету, форма которой утверждается решением Правления Кооператива.

3.3. В заявлении-анкете на выдачу займа указываются Ф.И.О. пайщика, сумма, срок и цель займа, сведения о трудоустройстве и размере заработной платы, а также контактная и информация. Предоставление займа лицу, избранному или назначенному в органы Кооператива, осуществляется только с согласия Ревизионной комиссии Кооператива.

3.4. До заключения договора займа Заемщик предоставляет в Кооператив документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа, оценки его платежеспособности и оценки предмета залога. Лица, предоставляющие поручительство, заполняют заявление-анкету поручителя. Заявление-анкета пайщика, заявления-анкеты поручителей, и представленные документы в день их поступления передаются уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам или Правление для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.5. Комитет по займам или Правление рассматривает представленные пайщиком и уполномоченными лицами Кооператива документы и не позднее 3-х рабочих дней,

следующих за днем их получения, принимает решение о предоставлении займа члену Кооператива или об отказе в его предоставлении. Рассмотрение заявления на выдачу займа и иных представленных пайщиком и уполномоченными лицами Кооператива документов и принятие по ним решения осуществляется Комитетом по займам или Правлением в отсутствие члена Кооператива, обратившегося за получением займа.

3.6. При принятии решения по заявлению о предоставлении займа Комитет по займам или Правление руководствуются Порядком оценки платежеспособности заемщика и Порядком оценки предмета залога, установленными в пп. 4 и 7 настоящего положения и иными внутренними документами Кооператива, утверждаемыми Правлением.

3.7. По результатам рассмотрения поступивших от пайщика и уполномоченных лиц Кооператива документов Комитет по займам или Правление может отказать пайщику в предоставлении займа без объяснения причин. Положительное решение Комитета по займам или Правления в отношении обратившегося за займом пайщика отражается в протоколе заседания Комитета по займам или Правления.

3.8. Протоколы заседаний Комитета по займам или Правления формируются за дни, в течение которых Комитет по займам или Правление рассматривали представленные документы и принимали решения о предоставлении займов или отказе в их предоставлении, и включают следующую информацию в отношении всех заявок на предоставление займа, рассмотренных Комитетом по займам или Правлением в течение дня:

- дату и место заседания Комитета по займам или Правления;
- ФИО членов Комитета по займам или Правления, присутствующих на заседании;
- ФИО и регистрационный номер пайщика, в отношении которого принято решение о предоставлении займа;
- наименование операционного офиса, в который обратился пайщик для получения займа;
- наименование программы выдачи займов пайщикам;
- сумму займа;
- размер процентной ставки/процентов за пользование займом;
- дату начала и дату окончания действия договора займа;
- сведения об обеспечении обязательств по займу.

Протокол заседания Комитета по займам или Правления, содержащий информацию об одобренных займах, за день формируется один раз в конце дня.

3.9. В случае принятия Комитетом по займам или Правлением решения о предоставлении займа члену Кооператива последний незамедлительно уведомляется о принятом решении устно и приглашается для заключения договора займа. В случае отказа в предоставлении займа члена Кооператива в день принятия такого решения информируют о принятом решении по телефону.

3.10. До получения потребительского займа член Кооператива знакомится с общими условиями договоров потребительского займа, размещенными в помещениях операционных офисов Кооператива, а также на официальном сайте Кооператива в сети Интернет. Член Кооператива вправе получить распечатанный экземпляр общих условий договоров потребительского займа в случае необходимости.

3.11. Члену Кооператива, желающему получить потребительский заем, Кооператив также предоставляет индивидуальные условия договора потребительского займа. Член Кооператива принимает решение о своем согласии или несогласии с индивидуальными условиями договора потребительского займа и в случае согласия на получение займа на таких условиях - подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа. В день подписания индивидуальных условий Кооператив предоставляет заемщику денежные средства путем перечисления их на банковский счет заемщика по указанным им реквизитам или выдачи из кассы Кооператива.

3.12. Член Кооператива вправе отказаться от получения займа до подписания договора потребительского займа.

3.13. До заключения договора займа член Кооператива обязан представить в Кооператив информацию и подтверждающие документы (при наличии) о своих бенефициарных владельцах.

3.14. Договор займа между Кооперативом и пайщиком оформляется в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного обеими сторонами, и составляется в двух экземплярах. При заключении договора потребительского займа Кооператив предоставляет пайщику график платежей по договору.

3.15. Договор займа считается заключенным с момента перечисления денежных средств на банковский счет заемщика или с момента выдачи денежных средств из кассы Кооператива. Договор займа, исполнение обязательств по которому обеспечено ипотекой (залогом) недвижимого имущества, считается заключенным с момента его подписания.

4. Порядок оценки платежеспособности члена Кооператива, лиц, предоставляющих поручительство, при получении займа.

4.1. Оценка платежеспособности члена Кооператива или членов Кооператива, выступающих со заемщиками при получении займа, а также лиц, готовых предоставить поручительство по договору займа, осуществляется Кооперативом до принятия решения о предоставлении займа.

4.2. Оценка платежеспособности лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, осуществляется на основании представленных ими в Кооператив документов (в том числе заявления-анкеты о предоставлении займа) и иной информации, которой располагает Кооператив.

4.3. Процедуры оценки платежеспособности лиц, указанных в п.4.1 настоящего Положения, допустимый уровень платежеспособности и вероятности возврата займа должны включать в себя:

4.3.1. Проверку источников получения регулярных доходов лицами, указанными в п. 4.1 настоящего Положения, в том числе:

4.3.1.1. размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;

4.3.1.2. доходы от предпринимательской деятельности;

4.3.1.3. доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;

4.3.1.4. пенсионные выплаты и стипендии;

4.3.1.5. доходы от сдачи имущества в аренду;

4.3.1.6. алименты и пособия на детей;

4.3.1.7. иные доходы.

4.3.2. Результаты оценки предмета залога.

4.3.3. Анализ регулярных расходов Заемщика.

4.3.4. Расчет (оценку) платежеспособности лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, исходя из условий предоставления займа и возможности возврата суммы займа с учетом обеспечения.

4.3.5. Вывод о способности лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, надлежащим образом исполнить обязательства по договору займа исходя из запрашиваемых условий и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий займа или способов обеспечения по нему.

4.3.6. Расчет (оценка) платежеспособности лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, осуществляется руководителем отдела андеррайтинга и ее результаты оформляются в виде письменного отчета, который заверяется подписью руководителя отдела андеррайтинга.

4.3.7. Письменный отчет с результатами расчета (оценки) платежеспособности лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, хранится в досье Заемщика.

4.3.8. Результаты оценки платежеспособности представляются Комитету по займам или Правлению, принимающему решение о предоставлении займа.

4.3.9. Решение Комитета по займам или Правления о предоставлении займа члену Кооператива оформляется протоколом, который должен содержать один из следующих вариантов принятого решения:

4.3.9.1. предоставить заем (с указанием следующих условий предоставляемого займа: сумма займа, срок возврата займа, процентная ставка по займу, способы обеспечения);

4.3.9.2. предложить члену Кооператива изменить условия предоставления займа или предоставить дополнительные способы обеспечения исходя из результатов оценки платежеспособности лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Положения;

4.3.9.3. отказать в предоставлении займа.

4.4. Комитет по займам или Правление не вправе принимать решение о предоставлении займа лицам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, в случае если уровень оценки их платежеспособности или оценка возможности возврата суммы займа ниже установленных Кооперативом требований.

5. Порядок заключения Кооперативом договоров поручительства в качестве обеспечения по заключенным договорам займа.

5.1. В случае обеспечения исполнения обязательств Заемщика - члена Кооператива по договору займа поручительством иных лиц Кооператив обязан заключить с указанными лицами договоры поручительства.

5.2. В качестве обеспечения исполнения членом Кооператива обязательств по договору займа Кооператив может принимать поручительства физических и юридических лиц.

5.3. По одному договору займа, заключаемому с членом Кооператива, может быть принято обеспечение в виде поручительства одного или нескольких лиц.

5.4. Договор поручительства, заключаемый Кооперативом с поручителями, должен содержать условия:

5.4.1. отсылки к договору, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;

5.4.2. об объеме ответственности поручителя (принимает ли он на себя ответственность за исполнение обязательства в целом или в его части) с указанием суммы;

5.4.3. об обстоятельствах, при которых наступает ответственность поручителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств должника;

5.4.4. о виде ответственности поручителя (солидарная и (или) субсидиарная ответственность);

5.4.5. о правах и обязанностях поручителя и Кооператива;

5.4.6. о прекращении поручительства;

5.4.7. о сроке договора поручительства;

5.4.8. о подсудности споров в случае их возникновения между Кооперативом и поручителем.

6. Порядок заключения Кооперативом договоров залога в качестве обеспечения по заключаемым договорам займа.

6.1. В случае обеспечения исполнения обязательств Заемщика - члена Кооператива по договору займа залогом недвижимого или движимого имущества Кооператив обязан заключить с залогодателем договор залога.

6.2. Залогодателем может выступать сам член Кооператива, которому предоставлен заем, или иное лицо, готовое предоставить обеспечение по договору займа.

6.3. Заложенное имущество должно принадлежать залогодателю на праве собственности, не должно быть кому-либо передано или заложено, не должно состоять под арестом или являться предметом спора. По соглашению сторон возможен последующий залог.

6.4. В случае если передаваемое в залог имущество находится в совместной (долевой) собственности, залогодатель обязан представить письменное согласие участников совместной (долевой) собственности на передачу имущества в залог.

6.5. Договор залога заключается в простой письменной форме, если законом или соглашением сторон не установлена нотариальная форма. Договор залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежит нотариальному удостоверению.

6.6. Договор залога, заключаемый Кооперативом с залогодателями в качестве обеспечения по договору займа, должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор залога должен соответствовать требованиям Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

6.7. Договор залога, заключаемый Кооперативом с залогодателями в качестве обеспечения по договору займа, должен содержать условия:

6.7.1. отсылки к договору займа, из которого возникло или возникнет в будущем обеспечиваемое обязательство;

6.7.2. о предмете залога (описание заложенного имущества) и его оценке;

6.7.3. о существе, размере и сроке исполнения договора займа;

6.7.4. о правах, обязанностях и ответственности сторон.

7. Порядок оценки предмета залога, которым обеспечивается возврат займа членом Кооператива.

7.1. Оценка предмета залога, которым обеспечивается возврат займа членом Кооператива, осуществляется:

7.1.1 по соглашению сторон - Кооператива и залогодателя;

7.1.2. профессиональными оценщиками.

7.2. Кооператив проводит анализ стоимости предлагаемого в качестве залога имущества согласно предоставленным документам, подтверждающим право собственности и стоимость данного имущества.

7.3. При определении залоговой стоимости передаваемого в залог имущества, в том числе бывшего в употреблении, должностные лица Кооператива обязаны ориентироваться на его среднюю рыночную стоимость для уточнения его рыночной стоимости. При этом принимается во внимание физическое состояние/износ передаваемого в залог имущества.

7.4. Расходы на проведение оценки заложенного имущества Кооператив вправе возлагать на Заемщика или залогодателя.

8. Прочие условия.

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим положением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, уставом Кооператива, внутренними документами Кооператива, решениями Общего собрания членов Кооператива и Правления Кооператива, договорами.

8.2. Решения органов Кооператива в отношении члена Кооператива могут быть обжалованы на Общем собрании членов Кооператива либо оспорены в судебном порядке.

8.3. Заявление об обжаловании решений органов Кооператива Общему собранию членов Кооператива подается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о

вручении, в Правление Кооператива. Пайщик вправе подать такое заявление в течение одного года со дня, когда органом Кооператива было принято решение, ущемляющее его права, либо со дня, когда ему стало известно о нарушении его права в связи с принятием обжалуемого решения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Кооператива.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему положению, принимаются Общим собранием членов Кооператива.